

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа № 2»**

Принято на заседании
тренерского совета МБУ «СШ № 2»
протокол № 5 от 27.05.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШ № 2»

Прокопьева О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме занимающихся в МБУ «СШ № 2»
ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ.**

2021 г.

□ Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием занимающихся в МБУ «СШ № 2» по спортивно-оздоровительным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение о приеме занимающихся в МБУ «СШ № 2» (далее Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ «СШ № 2».
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.14 № 41;

1.4. К освоению спортивно-оздоровительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.5. Содержание спортивно-оздоровительных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

2. Организация приема в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг, по реализации спортивно-оздоровительных программ в области физической культуры и спорта на бесплатной основе в порядке очередности.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения оздоровительных занятий на платной основе.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы на спортивный сезон.

2.4. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора.

2.5. Прием на обучение несовершеннолетних занимающихся осуществляется по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) и заявления о согласии на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства

поступающего

- медицинская справка.

2.6. Сроки подачи заявления с 1 августа по 24 августа текущего года, при наличии мест. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих при наличии мест оставшихся вакантными после зачисления. Зачисление на вакантные места проводится на основании поданного заявления.

2.7. При зачислении в Учреждение каждый ребенок должен представить:

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки занимающегося,
- копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 2 фото.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.8. Прием на спортивно-оздоровительные программы оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после окончания сроков приёма заявлений.

2.9.1 прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. На обучение по спортивно-оздоровительным программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний

2.11. При приеме Учреждение знакомит заявителя с:

- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка для занимающихся спортивной школы;
- содержанием программы по виду спорта, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности занимающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителями (законными представителями) ребенка.

3. Заключительные положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех занимающихся и родителей (законных представителей) школы.

3.2. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске и (или) на сайте для всеобщего ознакомления.

3.3. Срок действия Положения не ограничен.

3.4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.